



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 12
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Е.П. Шнитникова"

Разработано
Педагогическим советом
Протокол от 17.02.2023 № 2

Утверждено
Приказом директора
от 17.02.2023 № 74 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
(с изменениями от 17 февраля 2023 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в актуальной редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в актуальной редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в актуальной редакции);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082.

1.1.2. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.П.Шнитникова"

1.1.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.П.Шнитникова".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.П.Шнитникова.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план и учебный план обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с их должностными обязанностями.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их

родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Настоящее Положение разрабатывается с участием Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

2. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. В соответствии с ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

2.1.1. оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся;

2.1.2. отслеживаются личностные результаты.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям/полугодиям.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.4.1. Поурочный и контроль по темам определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы уровня образования, используемых образовательных технологий.

2.4.2. По учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 2 часа и более;
- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам;

- по предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю и 1 часа в неделю по полугодиям в 2-11 классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах текущий контроль успеваемости ведется без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах. Используется словесно-объяснительная оценка. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета обучающимися и не подразумевает сравнения его с другими детьми. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется «50%-100% выполнения работы-соответствует базовому уровню усвоения темы(раздела)образовательной программы по предмету, менее 50%- не соответствует базовому уровню освоения темы(раздела)образовательной программы по учебному предмету.

На всех уроках(обучение грамоте, русский язык, литература, математика, технология, музыка, изобразительное искусство, физическая культура)в первом классе оценивается словами любое действие обучающегося: «успешно», «пока не справился». Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных работ, завершающей дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Фиксируется в рабочих материалах учителя (знаком «+») только успешная демонстрация умения по применению знаний.

В соответствии со Стандартом не используются отметки « как цифровое оформление оценки» или «другие знаки...идентичные...цифровой отметке», т.к.:

- он не градуирует оценку на уровни, понять которые обучающиеся-первоклассники еще не в состоянии;
- знак «+» выставляется только в рабочие материалы учителя для получения информации о том, какими из требуемых умений обучающийся уже овладел. Эти знаки в таблице требований необходимы для корректировки учителем своих действий в помощь обучающемуся (над чем еще с ним необходимо работать), а также для предоставления информации родителям(законным представителям), но только об успехах, а не о неудачах обучающегося;
- обучающийся-первоклассник не знакомится с рабочими записями учителя. Но даже если он узнает о своих «плюсах», то это не может вызвать у него психологически некомфортное состояние, т.к. фиксируются только

успешные действия.

2.5.2. при изучении учебного предмета ОРКСЭ в 4 классах в течение учебного года текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок;

2.5.3. во 2-11 классах осуществляется по балльной системе отметками «2», «3», «4», «5»;

2.5.4. результаты текущего контроля в форме письменных работ (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты и т.п.) выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через 5 дней после проведения письменной работы;

2.5.5. результаты текущего контроля в форме устного ответа выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в день проведения урока;

2.5.6. результаты текущего контроля в форме творческой работы, реферата, доклада, проведения и защиты проекта и т.п. выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося к следующему уроку;

2.5.7. результаты текущего контроля в форме тестирования, с использованием электронных систем и иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся, выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося (при наличии) в день проведения урока.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок.

2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.8. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.9. Обучающиеся, освобождённые (неделя, месяц, четверть, год) от практической части занятий по физической культуре по медицинским показаниям обязаны присутствовать на уроке в спортивной сменной обуви, изучая теоретическую часть программы. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

2.10.1. Отметки за четверть/полугодие выставляются путем

вычисления среднего балла текущих отметок в четверти/полугодии и перевода его в отметку в соответствии со следующей нормой:

Средний балл текущих отметок четверти/полугодия составляет от 4,5 до 5 соответствует отметке «5»;

Средний балл текущих отметок четверти/полугодия составляет от 3,5 до 4,49 соответствует отметке «4»;

Средний балл текущих отметок четверти/полугодия составляет от 2,5 до 3,49 соответствует отметке «3».

Средний балл текущих отметок четверти/полугодия ниже 2,5 соответствует отметке «2».

2.10.2. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации (три отметки) за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.11. Результаты текущего контроля учебной деятельности фиксируются в электронном журнале.

2.12. Успеваемость обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по медицинским показаниям на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных планом индивидуального обучения.

2.13. Учителя-предметники, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Целями проведения промежуточной аттестации являются обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого обучающегося и достижения им планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов.

3.1. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть

поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, фактами пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам года в 1-8, 10 классах и является основанием для перевода обучающегося в следующий класс. Промежуточная аттестация в 9, 11 классах проводится по итогам года и является основанием допуска к государственной итоговой аттестации.

3.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются в электронный журнал с указанием вида работы (промежуточная аттестация).

3.4. При определении результатов промежуточной аттестации могут быть использованы следующие системы оценивания:

- в виде отметок «2», «3», «4», «5» в соответствии с критериями выставления текущих отметок успеваемости (Приложение № 1)
- зачетная (безотметочная) система оценивания в формате «зачёт/незачёт» по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по факультативным курсам и групповым занятиям («зачёт» выставляется при условии выполнения аттестационной работы не менее, чем 50 % от максимального балла).

3.5. В 1-х классах освоение образовательной программы по учебным предметам учебного плана считается успешным, если работа обучающегося соответствует базовому или выше базового уровня развития. Неуспешным считается работа, если обучающийся показал уровень ниже базового. В протокол, в графу «отметка» вносим «освоил(а)/не освоил(а)».

* при определении уровня развития умений и навыков по литературному чтению необходимо учитывать понимание прочитанного, правильность, беглость, выразительность, умение работать с текстом;

* уровень «выше базового» - плавный слоговой способ чтения без ошибок при темпе не менее 35-40 слов в минуту(на конец учебного года), понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного и найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль;

* уровень «базовый» - слоговой способ чтения, допускаются от 2 до 4 ошибок, темп чтения 25-30 слов в минуту(на конец учебного года). Обучающийся не может понять отдельные слова при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль;

* уровень «ниже базового» - чтение по буквам при темпе ниже 20 слов в минуту без пауз и четкости произношения, непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию;

* при определении уровня развития умений и навыков по русскому языку

необходимо учитывать развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи;

* уровень «выше базового» - письмо соответствует правильной каллиграфии, допускается 1-2 негрубых недочета;

* уровень «базовый» - соответствует письмо, если имеется 2-3 существенных недочета (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине и др) и 1-2 негрубых недочета (частичное искажение формы букв, несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв, наличие нерациональных соединений, выход за линию рабочей строки, недописывание до неё, отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами);

* уровень «ниже базового» - письмо, которое в целом не соответствует многим из перечисленных требований, небрежное, неразборчивое, с помарками;

* при выявлении уровня развития умений и навыков по математике учитываются устные и письменные вычислительные навыки;

* уровень «выше базового» - осознанное усвоение изученного материала и умение самостоятельно им пользоваться, производить вычисления правильно и достаточно быстро; письменные вычисления выполнены безошибочно; называет геометрические фигуры и их существенные признаки; распознает геометрические фигуры, чертит их, используя линейку, угольник, циркуль;

* уровень «базовый» - в ответах обучающийся допускает отдельные неточности, не всегда использует рациональные приемы вычислений; при письменном вычислении допущено не более 3 грубых ошибок; умение ориентироваться в геометрических понятиях и распознавать геометрические фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков фигур;

* уровень «ниже базового» - в ответах обучающегося обнаруживается незнание большей части программного материала; при решении задач и письменных вычислениях обучающийся не справляется даже с помощью учителя, допускает более 3 грубых ошибок; умение ориентироваться в геометрических понятиях определяются знания и умения, несоответствующие указанным требованиям;

* при определении уровня развития по окружающему миру, музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре оценивание результатов выполнения работ осуществляется : 50%-100%- выполнения работы соответствует базовому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету, менее 50%- не соответствует базовому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету.

3.6. Годовая отметка во 2-11-х классах по учебным курсам, предметам выставляется обучающимся как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются

календарным учебным графиком, формы проведения промежуточной аттестации - учебным планом учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах: устные индивидуальные опросы, собеседование; комплексные работы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания, грамматические задания); проверка техники чтения, контрольное списывание, проверка навыков работы с текстом; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций; письменные и устные зачеты, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре. Изменение форм проведения промежуточной аттестации может быть рассмотрено и обсуждено на педагогическом совете и утверждено приказом директора учреждения.

3.9. Формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.10 Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;

3.12. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, ФК ГОС, содержанию учебных программ.

3.13. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода. Аттестационные материалы утверждаются директором Учреждения.

3.14. Аттестационные мероприятия в 1-11 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету, согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.15. Для обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения и заявления от родителей (законных представителей), аттестация проводится в резервные дни не позднее 2-х недель после выхода в школу.

3.16. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Особенности сроков промежуточной аттестации могут быть

установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию в течении трёх рабочих дней с момента выставления отметки в электронный журнал и дневник обучающегося. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета школы.

3.20. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускается при наличии объективных уважительных причин, особых условий (карантин, организация образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции), препятствующих обучающимся или учителям лично присутствовать в школе при проведении промежуточной аттестации.

3.21. При введении электронного обучения с применением дистанционных технологий, при наличии соответствующего распорядительного акта, осуществляющего управление в сфере образования, промежуточная аттестация в 2-11 классах представляет собой результат среднего арифметического результатов четвертных/полугодовых аттестаций. Округление результата проводится как среднее арифметическое четвертных во 2-9 классах и полугодовых в 10-11 классах оценок. Таким образом, отметка за промежуточную аттестацию равна годовой отметке по предмету.

3.22. При введении электронного обучения с применением дистанционных технологий, при наличии соответствующего распорядительного акта, осуществляющего управление в сфере образования, промежуточная аттестация в 1 классах оценивается в формате «зачёт/незачёт» («зачёт» выставляется при условии выполнения аттестационной работы не менее, чем 50 % от максимального балла).

3. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для промежуточной аттестации обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором школы за две недели до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом (Приложение 2), который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации, в установленном законодательством порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается выписка из протокола о результатах промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с порядком

приема в Учреждение, при наличии свободных мест.

4.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и (или), академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в управление образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

4. Порядок перевода в следующий класс

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые п. 5.8.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти.

4.12. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации

дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Приложение 1

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика система оценки предметных результатов носит уровневый характер и состоит из следующих элементов:

1.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;

- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи;
- небольшие затруднения при применении полученных знаний в новой ситуации;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач.
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

На бланке школы

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

№ _____

_____ (дата)

по _____

(предмет)

за _____ четверть/полугодие/год/ полный

курс предмета по образовательной программе

_____ общего образования

(уровень)

Фамилия, имя, отчество членов предметной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экстерна	Отметка

Особые мнения членов предметной комиссии

Члены предметной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)