



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 12 с углубленным изучением
отдельных предметов имени Е.П. Шнитникова"
603147, г. Нижний Новгород, ул. Южное шоссе, д. 33, тел. 256 56 08, e-mail: schooln12 @inbox.ru

Утверждено
приказом директора
от 28.08.2020г. № 188.1 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.
- 2.2. Упорядочение образовательной деятельности.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности.
- 3.2. Продолжительность учебного года:
 - 3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября.
 - 3.2.2. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.3.3. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели по решению педагогического совета в соответствии с учебным планом:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 4 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

Внеурочная деятельность (кружки и секции), факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции), факультативные, индивидуальные и групповые занятия организуются с перерывом после последнего урока продолжительностью не менее 45 минут.

3.5.3. Начало занятий – 8.00 часов.

3.5.4. Продолжительность урока во 2 – 11 классах не более 45 минут.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый. Для обучающихся 1-х классов объем максимальной учебной нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня после второго урока в первом классе устанавливается динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 3-го урока большая перемена – 20 минут.

Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся до начала уроков, в перемену осуществляется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, утвержденным приказом директора.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения и заместителями директора осуществляется ежедневно с 8.00 до 16.00, в субботу с 9.00 до 13.00.

3.5.12. Участие обучающегося в мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах) во время учебных занятий разрешается с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа директора.

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, сопровождает обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в Учреждении:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями к организации и режиму работы групп продленного дня. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.6.6. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-4 классов составляет не менее 2 часов.

Продолжительность самоподготовки: в 1-м классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-м – до 1,5 часа, в 3-4-х классах – до 2 часов.

3.6.7. В режиме дня ГПД воспитателем предусматривается сочетание двигательной активности воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры и др.) до начала самоподготовки, и участие их в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

3.6.8. В Учреждении организуется 3-разовое горячее питание для детей ГПД.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры по приказу директора.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ

4.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется планом работы, утвержденным приказом директора.

Принято на педагогическом совете (протокол № 8 от 28.08.2020 г.)