



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Е.П. Шнитникова»**

603147, г. Нижний Новгород, ул. Южное шоссе, д. 33, тел. 256 56 08, e-mail:schooln12 @inbox.ru

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 27.08.2020г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

МБОУ «Школа №12»

№254-ОД от 27.08.2020г.

**Положение**  
**о родительском контроле за организацией**  
**горячего питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее- Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Школа №12» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается ОО в целях:

\* улучшения организации питания обучающихся в ОО;

\* проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ «Школа №12».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.201 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее- Методические рекомендации) и Уставом МБОУ «Школа №12».

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «Школа №12» осуществляется при взаимодействии с родительским комитетом школы.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Школа №12», в т.ч. порядок доступа родителей ( законных представителей) обучающихся в помещениях приема пищи ( буфет-раздаток) осуществляется комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся ( далее- Комиссия).

2.2. При проведении комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- \* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- \* санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- \* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- \* наличие и состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- \* объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- \* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия из родителей ( законных представителей);
- \* информирование родителей( законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания не реже 1 раза в месяц.

2.4. Организация родительского контроля также может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и их родителей(законных представителей).(Приложение 1,2 Методических рекомендаций).

2.5. Итоги проведенных проверок оформляются комиссией в форме акта.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы или оператора питания.

## **3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

3.1. В состав комиссии входят не менее 2-х родителей(законных представителей)обучающихся и не менее 1 представителя администрации МБОУ «Школа №12».

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ОО и настоящим Положением.

3.3. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

3.4. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБОУ «Школа №12» организацию и качество горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы буфета-раздатка не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки;
- изменять план мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

## **4. Документационное сопровождение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- акты по контролю за организацией горячего питания обучающихся;

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.