

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Департамент образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**"Школа № 12 с углубленным изучением**

 **отдельных предметов имени Е.П. Шнитникова"**

 **603147, г. Нижний Новгород, ул. Южное шоссе, д. 33, тел. 256 56 08, e-mail: schooln12 @inbox.ru**

 Утверждено

 приказом директора

 от 28.08.2020г. №188.1 -ОД

**Положение
 об общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.П. Шнитникова (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту Собрание) является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Состав общего собрания трудового коллектива Учреждения и руководство**

2.1. Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

**3. Задачи общего собрания трудового коллектива**

3.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются: - создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива; - защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

**4. Функции общего собрания трудового коллектива**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

-принятие коллективного договора;

-представление к награждению работников Учреждения;

-принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется Положением;

- принятие локальных актов Учреждения:

• Правила внутреннего трудового распорядка, • Положение о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения, • Положение о комиссии по трудовым спорам, • Положение об общем собрании трудового коллектива. - рассматривать вопросы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

 - организовывать общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления; - другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

**5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Собрания. Процедура голосования определяется на заседании Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.

5.3.Решения Собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения

5.4.Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения, Совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.

5.5.Решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.

5.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

**6. Права участников общего собрания трудового коллектива**

Участники Общего собрания трудового коллектива имеют право:

6.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.

6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса.

6.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

**7.Ответственность участников общего собрания трудового коллектива**

Участники Собрания несут ответственность за:

7.1. выполнение плана и регламента работы Собрания,

7.2. принятие решений в пределах своей компетенции,

7.3. выполнение решений Собрания,

7.4. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

**8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива**

8.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, Советом Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

**9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.

* 1. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.

**Принято на педагогическом совете (протокол № 8 от 28.08.2020 г.)**